

Российско-Таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в
г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени
Д.И. Менделеева»
Протокол №1 от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде
имени Д.И. Менделеева»
М.А. Бендрикова
Приказ № 63 от 25.08.2022г



Положение о Методическом совете в РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о Методическом совете РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева» и регламентирует деятельность Методического совета РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева» (далее – Учреждение).

1.2. Методический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. Методический совет осуществляет общее руководство методической и инновационной деятельностью Учреждения.

2.2. Задачами Методического совета являются:

– диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;

- осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Школы направлений методической деятельности;
- организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

3. Компетенции Методического совета

К компетенции Методического совета относятся:

- организации и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение в соответствии реализуемыми в Учреждении образовательными программами рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, в том числе для реализации образовательных программ национального компонента;
- определение приоритетных направлений методической и инновационной деятельности Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Методического совета директором Учреждения и (или) Педагогическим советом.

4. Структура и организация деятельности Методического совета

4.1. Членами Методического совета являются начальник методического центра, заместители директора Учреждения, отвечающие за организацию обучения в Учреждении на каждом уровне образования, руководители методических (предметных) объединений, методисты. По представлению директора Учреждения в состав Методического совета могут быть включены другие педагогические работники Учреждения. Председателем

Методического совета является начальник методического центра, назначаемый Директором Учреждения.

4.2. Заседания Методического совета проводятся не реже четырех раз в год, как правило – один раз в учебную четверть. Методический совет собирается на очередные заседания председателем Методического совета. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по требованию председателя Методического совета, Педагогического совета или более половины членов Методического совета. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Методического совета. Методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.3. Методический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Методического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Методического совета. Председатель Методического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения Методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Методического совета и секретарем. О решениях, принятых Методическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

4.4. На заседаниях Методического совета могут присутствовать без права принятия участия в голосовании все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).